



Provincia
di Milano

Settore Servizi per la Mobilità e Mobility Manager

Notizie utili per l'iscrizione e per l'esame al ruolo dei conducenti nella Provincia di Milano.

L'iscrizione

L'interessato all'iscrizione al ruolo deve presentare domanda scritta alla commissione, compilando un modulo prestampato a disposizione negli uffici della Provincia di Milano in Viale Piceno, 60 piano terra stanza n. 28-29, presso il Settore Servizi per la Mobilità e Mobility Manager, oppure on-line all'indirizzo www.provincia.milano.it.

All'atto della presentazione di tale modulo, corredato da marca da bollo ad uso amministrativo in vigore, deve essere allegata la certificazione comprovante la sussistenza dei requisiti indispensabili indicati al 7 comma dell'art. 25 della L.R. n. 6/12, e cioè: autocertificazione del titolo di studio comprovante l'assolvimento dell'obbligo scolastico (licenza di terza media o, comunque, almeno otto anni consecutivi di scuola dell'obbligo, anche senza il conseguimento del diploma); autocertificazione del certificato di abilitazione professionale (il C.A.P.); autocertificazione della patente di guida; autocertificazione della patente nautica per l'iscrizione alla sezione riservata ai conducenti di natanti. Occorre inoltre presentare copia di un documento d'identità e un versamento di 25,00 Euro sul c.c.p. n. 11473766. Qualora il candidato debba essere riconvocato ad una successiva prova d'esame poiché ha giustificato l'assenza (la giustificazione dovrà essere fornita entro e non oltre 2 giorni dalla data dell'esame), lo stesso dovrà produrre agli uffici, oltre alla documentazione comprovante l'assenza, anche un versamento di 10,00 Euro sul ccp sopra indicato.

La documentazione sopra citata va inviata tramite raccomandata A.R. o consegnata direttamente in V.le Piceno, 60 - Piano Terra - Stanza n. 28-29 - 20129 Milano. Ogni domanda avrà valore per l'iscrizione a ruolo per una sola sezione (autovettura o natante), fatta salva la possibilità di presentare successiva istanza per altra sezione.

La preparazione all'esame

Per quanto concerne la preparazione all'esame, il candidato dovrà conoscere la Legge 15/1/92 n.21 e la Legge Regionale 4/04/2012 n. 6 (entrambe relative all'istituzione del ruolo dei conducenti taxi e noleggio), la disciplina dei servizi aeroportuali, la normativa del Comune di Milano relativa al servizio taxi e autonoleggio con conducente, ed una lingua straniera a scelta. (Conoscenza di livello A2 del "Quadro comune europeo di riferimento per le lingue".)

Per ciò che riguarda lo studio della geografia, il candidato dovrà avere una preparazione inerente la Regione Lombardia, con particolare riferimento alla conoscenza della viabilità principale quale: strade statali, autostrade che interessano la Lombardia con le principali località attraversate, nonché la rete trasportistica.

L'orale consiste nella conoscenza degli elementi di toponomastica del Comune di Milano (inclusa la conoscenza e la localizzazione delle sedi istituzionali, degli ospedali, delle Università e dei principali monumenti del Comune di Milano) e dei comuni della provincia stessa aventi popolazione superiore ai 50.000 abitanti. E'

inoltre richiesta la conoscenza della rete viabilistica della Provincia di Milano e degli itinerari di collegamento tra il capoluogo ed i Comuni della provincia e viceversa e tra questi ultimi.

Per gli aspiranti all'iscrizione al ruolo per i conducenti di natanti, la prova verte esclusivamente sulla conoscenza delle caratteristiche fisiche delle località fluviali e lacustri dei bacini e/o corsi d'acqua interessati.

Per gli aspiranti all'iscrizione al ruolo per i conducenti di veicoli a trazione animale la prova verterà esclusivamente sul possesso di nozioni in materia di manutenzione dei veicoli stessi e nozioni circa la guida e la tenuta degli animali da tiro, nonché, ove non siano in possesso di patente di guida di autovetture o motocarrozzetta, un'adeguata conoscenza delle norme concernenti la circolazione sulle strade e la sicurezza dei veicoli.

L'esame

L'esame consiste in una prova scritta (16 quiz a risposta preordinata con tre opzioni di cui una sola giusta) ed in un colloquio orale e s'intende superato a seguito dell'esito positivo in entrambe le prove.

Per superare lo scritto il candidato deve rispondere positivamente ad almeno dodici domande complessive e in ogni caso a non meno di due per ciascuno dei quattro argomenti della prova (geografia - legislazione nazionale, regionale e disciplina aeroportuale - regolamenti del Comune di Milano - lingua straniera).

Il tempo a disposizione per la prova è di **trenta minuti** e non sono ammesse correzioni né consultazioni di testi né, tantomeno, consultazioni con gli altri candidati a pena di espulsione dalla prova.

L'omessa risposta o la correzione equivale ad errore.

Il superamento della prova scritta permette l'ammissione all'orale che si terrà di seguito.

La commissione d'esame, dopo aver ritirato le schede, procede alla correzione ed a predisporre l'elenco degli ammessi all'orale. Ultimate le prove orali la commissione redige collegialmente l'elenco dei candidati che hanno superato la prova, dandone immediata comunicazione agli interessati.

Il candidato che non dovesse superare la prova scritta, potrà presentare nuova istanza per essere ammesso all'esame; in tal caso il candidato sarà convocato non prima di 60 giorni dall'ultima prova d'esame sostenuta.

In caso di mancato superamento della prova orale, il candidato verrà riconvocato d'ufficio non prima di trenta giorni per la ripetizione della stessa.

In caso di seconda prova orale negativa l'interessato potrà presentare nuova istanza per essere ammesso all'esame; in tal caso il candidato sarà convocato non prima di 60 giorni dall'ultima prova d'esame sostenuta.

Altre informazioni

Il candidato riceverà notizia della propria ammissione all'esame, mediante posta elettronica almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova. L'elenco delle date previste e dei candidati ammessi in ciascuna sessione d'esame verranno pubblicati periodicamente sul sito internet della provincia : www.provincia.milano.it

Per ulteriori notizie è possibile contattare il seguente numero telefonico: 02/77403744 (Sig.ra Devecchi Roberta) - Fax 02/77403504 - e-mail: esami@provincia.milano.it - Pec: protocollo@pec.provincia.milano.it

Gli uffici della Provincia sono a disposizione dell'utenza nei seguenti giorni: il lunedì e mercoledì dalle 9,30 alle 12,00 e dalle 14,15 alle 15,45; venerdì dalle 9,30 alle 12,00.