







Gestione Incassi

Guida rapida per il Socio/a
Centro Servizi Taxi LA FONTANA


Versione 2.1 — 2025

Cosa trovi in questa guida

-  Come accedere al sito
-  Come compilare e inviare il modulo mensile
-  Come funziona il salvataggio automatico (bozza)
-  Come consultare lo storico dei tuoi invii

 **Indice del Manuale**

N°	Sezione
1	Accedere al sito
2	La schermata principale
3	Compilare e inviare il modulo mensile
3a	↳ Come funziona il calendario
3b	↳ Motivi per i giorni con importo zero
3c	↳ Pulsanti di precompilazione rapida
4	La bozza automatica
5	Consultare lo storico
6	Domande frequenti

 Questa guida è pensata per i Soci. Ogni sezione è indipendente: puoi leggerla da sola senza leggere le altre.

1 Accedere al sito

Per usare il sistema hai bisogno di username e password: te li fornisce il Centro Servizi Taxi LA FONTANA.

1

Apri il browser e vai all'indirizzo www.lafontana-taxi.it

Clicca sul menu «Corrispettivi Soci» in alto a destra. Puoi usare Google Chrome, Firefox, Safari o Microsoft Edge da computer, tablet o smartphone.

2


Inserisci username e password

Digita le credenziali ricevute dal Centro Servizi Taxi LA FONTANA. Attenzione: le lettere maiuscole e minuscole fanno differenza.

3

Clicca «Accedi»

Se le credenziali sono corrette entri nella tua area personale con il messaggio «Benvenuto, [tuo nome]!». Se appare «Credenziali non corrette» ricontrolla quello che hai scritto.




 Se dimentichi la password non puoi cambiarla da solo/a. Contatta il Centro Servizi Taxi LA FONTANA.





Per uscire dal sito clicca il pulsante «Esci» in alto a destra nella tua area personale.

2 La schermata principale


Dopo il login vedi la tua area personale con tre schede in alto. Clicca su un pulsante per passare da una sezione all'altra.

Scheda	Cosa contiene
 I Miei Dati	I tuoi dati anagrafici (nome, cognome, codice fiscale, data di nascita, email). Sono inseriti dal Centro Servizi Taxi LA FONTANA e visibili solo a te. Non puoi modificarli.
 Compila Modulo	Il modulo per dichiarare gli incassi mensili giorno per giorno. Questa è la sezione che usi ogni mese.
 Storico	L'elenco di tutti i mesi che hai già inviato, con i totali. Puoi vedere il dettaglio di ogni invio e le bozze in corso.

 In tutte e tre le schede trovi in cima il banner «  Hai bisogno di aiuto? Consulta la Guida » con il pulsante per scaricare questo documento PDF.

3 Compilare e inviare il modulo mensile

Ogni mese devi inviare un modulo con gli importi giornalieri. Segui questi passaggi nell'ordine.

1 **Clicca sulla scheda « Compila Modulo»**
I tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) vengono pre-compilati automaticamente. Non devi riscriverli.


2 **Scegli il Mese e l'Anno dai menu a tendina**
Il calendario si aggiorna automaticamente con il numero giusto di giorni. Se esiste una bozza salvata per quel periodo, i dati vengono ripristinati in automatico.

3 **Compila il calendario giorno per giorno**
Per ogni giorno attivo scrivi l'importo incassato (usa la virgola per i centesimi, es. 45,50). Se non hai lavorato scrivi 0 e scegli il motivo dal menu che appare.

4 **Controlla il totale**
Il totale si calcola automaticamente mentre compili. Verifica che sia corretto.

5 **Clicca il pulsante «Invia»**
Appare una schermata di riepilogo con tutti i dati inseriti giorno per giorno. Controlla tutto con attenzione.

6 **Clicca « Conferma e invia»**
Il modulo viene inviato definitivamente. Appare la conferma a schermo e il mese viene bloccato: non potrai più inviare lo stesso mese.


 Una volta cliccato «Conferma e invia» il modulo è bloccato. Se hai sbagliato qualcosa contatta il Centro Servizi Taxi LA FONTANA: solo il Centro Servizi può correggere o sbloccare il periodo.

Come funziona il calendario

Situazione	Cosa fare	Effetto visivo
Giorno lavorato	Scrivi l'importo (es. 45,50)	La cella diventa verde 
Giorno non lavorato (= 0)	Scrivi 0 scegli il motivo	Appare il menu «Motivo» da compilare obbligatoriamente
Giorno oltre la fine del mese	Non fare nulla	La cella è grigia e bloccata 





Motivi disponibili per i giorni con importo zero

Motivo	Quando usarlo
Riposo	Giorno di riposo settimanale o festivo
Ferie	Giornata di ferie concordata
Malattia	Assenza per malattia
Assenza	Assenza generica
Donazione sangue	Giornata coperta per Donazione di sangue / plasma
Disciplinare	Assenza per provvedimento disciplinare

 Tutti i giorni attivi del mese devono essere compilati. Se lasci un campo vuoto il sistema segnala l'errore in rosso e non ti permette di inviare.

Pulsanti di precompilazione rapida


Sopra il calendario trovi sei pulsanti colorati. Cliccandone uno, tutti i giorni del mese vengono impostati a 0 con quel motivo in un solo colpo. Utile, ad esempio, per un mese di ferie o malattia. L'azione sovrascrive i dati già inseriti


Pulsante	Cosa fa
 Riposo	Imposta tutti i giorni a 0 — motivo Riposo
 Assenza	Imposta tutti i giorni a 0 — motivo Assenza
 Ferie	Imposta tutti i giorni a 0 — motivo Ferie
 Malattia	Imposta tutti i giorni a 0 — motivo Malattia
 Sostituzione	Imposta tutti i giorni a 0 — motivo Sostituzione
 Azzerà modulo	Riporta tutti i giorni a 0 senza indicazione del motivo

 Dopo la precompilazione rapida puoi sempre modificare singoli giorni a mano, scrivendo l'importo reale dove necessario.


4 La bozza automatica

Il sistema salva automaticamente quello che stai compilando ogni 30 secondi. Questo salvataggio si chiama «bozza» e protegge il tuo lavoro in caso di interruzioni accidentali.


Situazione	Cosa succede
Ogni 30 secondi	Il sistema salva i dati in silenzio. Accanto al pulsante «Salva bozza» appare la scritta «✓ Bozza salvata alle HH:MM».
Clic su «  Salva bozza»	Salvataggio immediato. Usalo prima di chiudere il browser o allontanarti dal computer.
Riapertura del modulo	Se selezioni lo stesso mese e anno, i dati salvati vengono ripristinati in automatico con la scritta «↔ Bozza del GG/MM ore HH:MM — ripristinata».
Invio definitivo	La bozza viene cancellata automaticamente dopo l'invio confermato.


 La bozza NON è un invio. I dati non sono ancora visibili al Centro Servizi Taxi LA FONTANA. I dati vengono confermati e considerati validi solo quando clicchi « Conferma e invia».

 Nello Storico le bozze appaiono con il badge arancione « Bozza». Puoi cliccare « Continua» per riprendere la compilazione esattamente da dove l'avevi lasciata.


 Prima dell'invio la procedura mostra un riepilogo dei dati inseriti con indicazione del numero di giorni lavorati e dei giorni compilati per ogni motivo indicato. E' possibile stampare o salvare il riepilogo


5 Consultare lo storico


La scheda « Storico» mostra tutti i mesi che hai inviato (e le bozze in corso) con i totali. È un archivio sempre consultabile. I dati si aggiornano automaticamente ogni volta che apri questa scheda.




1 **Clicca sulla scheda « Storico»**
Il sistema carica i tuoi dati mostrando la scritta «Caricamento in corso...». Ogni volta che torni su questa scheda i dati vengono aggiornati automaticamente.


2 **Filtra per anno o mese (facoltativo)**
Usa i menu a tendina in alto per restringere la visualizzazione. Clicca «Azzera filtri» per tornare a vedere tutto.


3 **Leggi la tabella**
Ogni riga mostra: Anno, Mese, Totale incassato (€), Data di invio. Le righe gialle con « Bozza» sono bozze non ancora inviate. Le righe bianche sono invii definitivi.

4 **Clicca  per vedere il dettaglio**
Si apre una finestra con importo e motivo per ogni singolo giorno del mese, più il totale complessivo.

5 **Clicca « Stampa / Salva PDF» nel dettaglio**
Si apre il dialogo di stampa del tuo dispositivo. Puoi stampare su carta oppure scegliere «Salva come PDF» per conservare una copia del riepilogo.

 Per le bozze, nel dettaglio compare il badge arancione « Bozza» e il pulsante « Continua» che ti riporta direttamente al modulo con i dati già caricati.

 Lo storico è in sola lettura. Per correggere un mese già inviato contatta il Centro Servizi Taxi LA FONTANA.

 Prima dell'invio la procedura mostra un riepilogo dei dati inseriti con indicazione del numero di giorni lavorati e dei giorni compilati per ogni motivo indicato. Il riepilogo si può sia stampare che salvare in pdf

6 Domande frequenti

? Non riesco ad accedere: appare «Credenziali non corrette»

Controlla di aver scritto username e password esattamente come te li ha comunicati il Centro Servizi (maiuscole e minuscole contano).

Prova a cancellare i campi e riscrivere da zero.

Se il problema persiste contatta il Centro Servizi Taxi LA FONTANA per reimpostare la password.

? Ho inviato il modulo con un errore. Come lo correggo?

Da solo/a non puoi: dopo la conferma il modulo è bloccato.

Contatta il Centro Servizi Taxi LA FONTANA. Il Centro Servizi può sbloccare il periodo oppure correggere direttamente i dati.

? Ho chiuso il browser per errore a metà compilazione. Ho perso tutto?

Probabilmente no. Il sistema salva una bozza ogni 30 secondi.


Rientra nell'area riservata, clicca «Compila Modulo» e seleziona lo stesso mese e anno.

Se c'era una bozza, vedrai «↔ Bozza del GG/MM ore HH:MM — ripristinata» con i dati recuperati.

? Il modulo mi dice che il mese è già stato inviato ma non ricordo di averlo fatto

Apri la scheda «Storico» e cerca il mese in questione.

Se è presente con la data di invio, il modulo è stato inviato correttamente.

Cliccando  puoi vedere tutti i dati che sono stati inviati.

Se i dati non corrispondono a quanto atteso, contatta il Centro Servizi Taxi LA FONTANA.

? I miei dati anagrafici nella scheda «I Miei Dati» sono sbagliati

Non puoi modificarli direttamente: i dati anagrafici sono gestiti dal Centro Servizi Taxi LA FONTANA.

Contatta il Centro Servizi segnalando l'errore: lo correggerà dal pannello di amministrazione.

Per qualsiasi problema o dubbio contatta il Centro Servizi Taxi LA FONTANA.